ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
GUGLIELMO MARCONI

Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico
I.T. Informatica e Telecomunicazioni
I.T. Chimica, Materiali e Biotecnologie
Sede Centrale: Via Leonardo Da Vinci, n. 12 - Roma (RM) - 00145
Codice Meccanografico: RMIS876543 - C.F: 3497793931
segreteria@iisguglielmomarconi.it - www.iisguglielmomarconi.it
Istituto fittizio, creato a scopo di divertimento. Questa Scuola non è accreditata dal Ministero

I.I.S. Guglielmo Marconi
Prot. n. 0261 del 23/11/2026
(IN USCITA)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA
Al sito WEB d'Istituto

Circolare n.32

Oggetto: Utilizzo dell'applicativo "Planning" per la gestione delle richieste di assenza e delle sostituzioni – Indicazioni operative

Si comunica a tutto il personale che **l'Istituto ha introdotto la piattaforma "Planning", il nuovo strumento ufficiale per la gestione delle richieste di assenza e delle sostituzioni**. A decorrere dalla data odierna, tutte le richieste dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma, non essendo più utilizzabile il precedente sistema EduPage.

Indicazioni operative per l'utilizzo

Per presentare una richiesta di assenza, il personale dovrà accedere alla propria area personale e selezionare **Planning**, quindi accedere alla sezione **"Assenze"** e cliccare sul pulsante **"Richiedi assenza"**.

Nel modulo dovranno essere inserite:

- la data di inizio e la data di fine dell'assenza;
- **la motivazione dell'assenza, da indicare obbligatoriamente nel campo "Note", specificando la tipologia di permesso richiesto**.

Una volta completata la compilazione, sarà possibile inviare la richiesta e verificarne successivamente lo stato dalla propria area personale, dove sono visualizzate le assenze richieste, accettate o rifiutate.

Si ricorda che, **una volta accettata dall'Ufficio di Dirigenza, la richiesta non potrà più essere modificata o eliminata**. Si raccomanda pertanto di verificare attentamente i dati inseriti prima dell'invio.

La piattaforma consente inoltre di visualizzare, nella sezione dedicata, le **sostituzioni assegnate** al docente.

Richiamo alle principali tipologie di assenza

Si ricorda che le richieste di assenza devono essere riconducibili agli istituti previsti dalla normativa vigente e dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca. In particolare, per il personale docente, si richiamano:

- **Permessi retribuiti per motivi personali o familiari**, ai sensi dell'*art. 15 del CCNL*, pari a 3 giorni per anno scolastico, fruibili e documentabili anche mediante autocertificazione;
- **Ferie durante il periodo di attività didattica**, fino a 6 giorni, fruibili per i medesimi motivi e alle condizioni previste dalla disciplina contrattuale;
- **Permessi brevi**, ai sensi dell'*art. 16 del CCNL*, concessi per esigenze personali, compatibilmente con le esigenze di servizio e soggetti al recupero delle ore secondo le modalità contrattualmente previste;
- **Permessi per lutto**, nei casi e nella misura previsti dal CCNL;
- **Permessi per partecipazione a concorsi o esami**, nei limiti previsti dalla disciplina contrattuale;
- **Permessi e agevolazioni previsti dalla *Legge n. 104/1992***, nei casi e con le modalità stabilite dalla normativa vigente;
- **Assenze per malattia**, secondo la disciplina contrattuale e le disposizioni vigenti in materia;
- **Congedi e permessi previsti dalla normativa in materia di maternità, paternità e congedo parentale**.

Per ulteriori dettagli sulle funzionalità della piattaforma, sulle modalità di inserimento e gestione delle richieste e sulla consultazione delle assenze e delle sostituzioni, **si invita il personale a consultare la guida completa *"Leggimi"*, disponibile direttamente all'interno di Argo Planning**.

Si confida nella puntuale osservanza delle presenti indicazioni e nella collaborazione di tutto il personale.
Cordiali saluti.

Roma, 23 novembre 2026

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Giuliana Vitale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma del D.L. 39/93