ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
GUGLIELMO MARCONI

Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico
I.T. Informatica e Telecomunicazioni
I.T. Chimica, Materiali e Biotecnologie
Sede Centrale: Via Leonardo Da Vinci, n. 12 - Roma (RM) - 00145
Codice Meccanografico: RMIS876543 - C.F: 3497793931
segreteria@iisguglielmomarconi.it - www.iisguglielmomarconi.it
Istituto fittizio, creato a scopo di divertimento. Questa Scuola non è accreditata dal Ministero

I.I.S. Guglielmo Marconi
Prot. n. 0255 del 12/11/2026
(IN USCITA)

Ai Docenti
Agli Studenti
Alle Famiglie
Al Personale ATA
Alla DSGA
Al Sito WEB

Circolare n.29

Oggetto: Assemblea d'Istituto - 30 novembre 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'*art. 25* del *D.Lgs. 165/2001*;

VISTO il *D.P.R. 275/99*;

VISTO il P.T.O.F. d'Istituto, il Patto di corresponsabilità, il PdM, il RAV e il Regolamento dell'Istituto;

VISTA la richiesta dei Rappresentanti d'Istituto *prot.n. 02678* del 12-11-2026 avente oggetto *"Comunicazione Date delle Assemblee di Istituto a.s. 2026- 2027"*

COMUNICA

che **lunedì 30 novembre 2026, a partire dalle ore 8:30, si svolgerà presso l'Aula Magna "Sandro Pertini" della Sede Centrale "Leonardo da Vinci", l'Assemblea d'Istituto degli Studenti**, secondo le modalità di seguito indicate.

1. Modalità di accesso e rilevazione delle presenze

- ➔ **Tutti gli studenti**, compresi quelli frequentanti i Plessi "Re Vittorio Emanuele" e "Rita Levi-Montalcini", s**i recheranno direttamente presso l'Aula Magna della Sede Centrale alle ore 8:15**, per consentire la rilevazione delle presenze prima dell'inizio dell'assemblea.
- ➔ **I docenti** di tutti i Plessi **in servizio alla prima ora si recheranno presso la Sede Centrale alle ore 8:15**, collaboreranno alla gestione dell'ingresso degli studenti, accompagneranno le classi in Aula Magna secondo l'ordine alfabetico di chiamata e **provvederanno alla verifica delle presenze**.

2. Organizzazione e conduzione dell'Assemblea

- ➔ L'Assemblea sarà **autogestita dagli studenti,** i cui Rappresentanti avranno la responsabilità di garantire il regolare svolgimento delle attività previste

3. Partecipazione degli studenti e conclusione dei lavori

- ➔ **La partecipazione ai lavori dell'assemblea è libera**. Dopo la rilevazione iniziale delle presenze, gli studenti potranno scegliere se partecipare all'intero incontro o allontanarsi dall'assemblea, nel rispetto delle disposizioni organizzative e delle regole relative all'uscita dall'Istituto.
- ➔ Si ricorda che l'assemblea rappresenta un importante momento di partecipazione democratica alla vita scolastica, nonché un'occasione di confronto sulle problematiche e sulle esigenze della componente studentesca. Si invitano pertanto tutti gli studenti a prendervi parte attivamente e responsabilmente.
- ➔ La conclusione dei lavori è prevista indicativamente per le ore 11:30. **Al termine dell'assemblea, gli studenti potranno lasciare autonomamente l'Istituto per fare rientro presso le proprie abitazioni**.

4. Comportamenti non conformi al Regolamento d'Istituto

- ➔ Qualora si verificassero comportamenti in contrasto con il Regolamento d'Istituto, le attività potranno essere sospese per la classe o le classi interessate, che riprenderanno regolarmente le lezioni, con le necessarie misure organizzative e di vigilanza.
- ➔ Qualora le violazioni coinvolgessero studenti appartenenti a classi diverse, compromettessero il regolare svolgimento dell'assemblea o pervenissero alla Dirigenza segnalazioni circostanziate di particolare gravità, potrà essere disposta la sospensione dell'assemblea per l'intero Istituto, con conseguente ripresa delle attività didattiche secondo le disposizioni impartite dalla Dirigenza.

5. Disposizioni per i Docenti

- ➔ **Tutti i docenti presteranno servizio presso la Sede Centrale per la durata dell'assemblea, secondo il proprio orario di servizio, e provvederanno alla regolare firma di tutte le ore previste sul Registro Elettronico.**
- ➔ I docenti sono tenuti a collaborare, nell'ambito delle rispettive funzioni, alla vigilanza e al regolare svolgimento delle attività, attenendosi alle indicazioni organizzative impartite dalla Dirigenza e dal responsabile dell'assemblea.

Roma, 17 novembre 2026

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Giuliana Vitale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma del D.L. 39/93