ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
GUGLIELMO MARCONI

Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico
I.T. Informatica e Telecomunicazioni
I.T. Chimica, Materiali e Biotecnologie
Sede Centrale: Via Leonardo Da Vinci, n. 12 - Roma (RM) - 00145
Codice Meccanografico: RMIS876543 - C.F: 3497793931
segreteria@iisguglielmomarconi.it - www.iisguglielmomarconi.it
Istituto fittizio, creato a scopo di divertimento. Questa Scuola non è accreditata dal Ministero

AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE

I.I.S. Guglielmo Marconi
Prot. n. 0252 del 12/11/2026
(IN USCITA)

Ai Docenti
Agli Studenti - classi III, IV e V
Alle Famiglie - classi III, IV e V
Alla DSGA
All'Albo On-line
Al sito WEB d'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE STUDENTI E PERSONALE DOCENTE

Oggetto: Partecipazione alle mobilità all'estero relativi al programma Erasmus+ *"A European journey across cultures"*
CODICE ATTIVITÀ: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000337348
CUP: B84I65000510003

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTE le delibere degli OO.CC. relative alla presentazione della candidatura Azione Chiave KA1;

VISTA l'approvazione e autorizzazione del Progetto "*KA121 A European journey across cultures'*, codice attività: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000337348, *prot n.4004587* del 18/07/2026 dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

VISTO il *Regolamento (UE) 2021/817* del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTA la *Guida al Programma Erasmus+* vigente e la normativa europea e nazionale applicabile alle attività di mobilità nell'ambito del settore Istruzione scolastica;

VISTE le disposizioni e le indicazioni operative dell'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE, nonché le eventuali condizioni contenute nella convenzione di finanziamento sottoscritta dall'Istituto;

VISTO il PTOF dell'I.I.S. "Guglielmo Marconi" e le priorità del Piano di Sviluppo Europeo dell'Istituto;

CONSIDERATA la rilevanza delle esperienze di mobilità transnazionale per lo sviluppo delle competenze linguistiche, comunicative, digitali, personali, sociali e interculturali degli studenti e per il rafforzamento della dimensione europea dell'istruzione;
CONSIDERATA l'opportunità di promuovere il confronto con contesti educativi, culturali e professionali europei, favorendo l'apprendimento in situazione, la cittadinanza europea e la diffusione di pratiche innovative;
RITENUTO necessario individuare, attraverso una procedura trasparente, imparziale e documentata, gli studenti e i docenti che parteciperanno alle mobilità programmate per l'anno scolastico 2026-2027;
TENUTO CONTO della necessità di garantire la sicurezza dei partecipanti, l'inclusione, le pari opportunità e la corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al progetto;

EMANA IL SEGUENTE BANDO

Art. 1 – Finalità e oggetto della selezione
Il presente avviso disciplina la selezione interna di studentesse e studenti e di docenti dell'I.I.S. "Guglielmo Marconi" per la partecipazione alle mobilità internazionali previste nell'ambito del Programma Erasmus+ – Settore Istruzione scolastica per l'anno scolastico 2026-2027.

Le mobilità sono concepite come esperienze formative strutturate, finalizzate a sviluppare competenze linguistiche e comunicative, autonomia, capacità relazionali, consapevolezza interculturale, cittadinanza europea e conoscenza dei contesti sociali, culturali e professionali dei Paesi ospitanti. Le attività saranno definite in coerenza con gli obiettivi del progetto approvato e con il programma concordato con le organizzazioni ospitanti.
La partecipazione degli studenti avverrà in gruppi corrispondenti alle classi e agli indirizzi indicati nel calendario di cui all'art. 2.
Per ciascuna mobilità è previsto un contingente massimo di n. 8 studenti e n. 2 docenti accompagnatori. Il numero massimo complessivo programmato è pertanto pari a n. 118 studenti e n. 30 docenti accompagnatori, subordinatamente alla conferma delle risorse finanziarie, delle condizioni organizzative e dell'ammissibilità delle mobilità. Per ciascun gruppo sarà inoltre formata una graduatoria di riserva degli studenti idonei non rientranti nei primi otto posti.
L'Istituto individua i due docenti accompagnatori per ciascun gruppo tenendo conto delle esigenze di vigilanza, della composizione del gruppo, delle competenze linguistiche e della coerenza con gli obiettivi della mobilità.

Art. 2 – Calendario delle mobilità e destinazioni
Il calendario programmato è il seguente. Le date sono da intendersi comprensive dei giorni di viaggio, salvo diversa indicazione contenuta nel programma operativo definitivo.

CLASSE	PERIODO	DESTINAZIONE	STUDENTI	DOCENTI
III sez. A	1–8 marzo 2027	Bruxelles – Belgio	max 8	2
IV sez. A	17–24 marzo 2027	Madrid – Spagna	max 8	2
V sez. A	11–18 febbraio 2027	Berlino – Germania	max 6	2

CLASSE	PERIODO	DESTINAZIONE	STUDENTI	DOCENTI
III sez. B	9–16 marzo 2027	Vienna – Austria	max 8	2
IV sez. B	1–8 aprile 2027	Amsterdam – Paesi Bassi	max 8	2
V sez. B	8–15 febbraio 2027	Monaco di Baviera – Germania	max 8	2
III sez. C	1–14 marzo 2027	Tallinn – Estonia	max 8	2
IV sez. C	1–14 aprile 2027	Dublino – Irlanda	max 8	2
V sez. C	6–13 febbraio 2027	Berlino – Germania	max 8	2
III sez. D	15–28 aprile 2027	Dublino – Irlanda	max 8	2
IV sez. D	15–28 aprile 2027	Copenaghen – Danimarca	max 8	2
V sez. D	16–23 febbraio 2027	Monaco di Baviera – Germania	max 8	2
III sez. E	9–16 aprile 2027	Lione – Francia	max 8	2
IV sez. E	17–24 aprile 2027	Barcellona – Spagna	max 8	2
V sez. E	21–28 febbraio 2027	Parigi – Francia	max 8	2

Il calendario potrà subire modifiche per esigenze organizzative, disponibilità dei partner ospitanti, trasporti, condizioni di sicurezza, disposizioni delle autorità competenti o rimodulazioni autorizzate del progetto. Ogni variazione sarà comunicata tempestivamente agli interessati.

Art. 3 – Destinatari e requisiti di ammissione

3.1 – Studenti

Possono presentare candidatura gli studenti regolarmente iscritti e frequentanti, nell'anno scolastico 2026-2027, le classi indicate all'art. 2, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti alla classe e all'indirizzo cui è associata la mobilità richiesta;
- manifestare disponibilità a partecipare all'intero periodo di mobilità e alle attività preparatorie e successive;
- assumere l'impegno a rispettare il programma, le regole di comportamento, le disposizioni di sicurezza e le indicazioni dei docenti accompagnatori;
- presentare, nei tempi indicati, la documentazione richiesta dall'Istituto e, per gli studenti minorenni, le autorizzazioni e i consensi dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale;
- essere in possesso di un documento valido per l'espatrio e degli eventuali ulteriori documenti richiesti dal Paese di destinazione, da verificare prima della partenza.

La candidatura non costituisce garanzia di ammissione. L'Istituto si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti e la compatibilità della partecipazione con le condizioni organizzative, didattiche, sanitarie e di sicurezza.

3.2 – Docenti

Possono presentare candidatura i docenti in servizio presso l'I.I.S. "Guglielmo Marconi" nell'anno scolastico 2026-2027, con priorità per il personale in possesso di competenze linguistiche, organizzative, relazionali e interculturali coerenti con le finalità della mobilità e disponibile a svolgere funzioni di accompagnamento, vigilanza, supporto educativo e documentazione.
Per ciascuna mobilità sono previsti un massimo di n. 2 docenti accompagnatori. La partecipazione dei docenti è subordinata alla compatibilità con il servizio, all'autorizzazione della Dirigente Scolastica, alla definizione dei gruppi e dei turni di accompagnamento e alla verifica delle risorse disponibili. La presentazione della candidatura non attribuisce un diritto automatico alla partecipazione né determina automaticamente l'individuazione quale accompagnatore.

Art. 4 – Modalità di candidatura: Google Forms

La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente mediante la compilazione dell'apposito modulo Google Forms predisposto dall'Istituto, disponibile al seguente link:

https://forms.gle/tFDigNo5La6bNwYL8

Il link al modulo costituisce l'unica modalità di candidatura. Non saranno considerate valide candidature inviate tramite e-mail, consegnate in formato cartaceo o presentate con modalità differenti, salvo diversa comunicazione ufficiale dell'Istituto per comprovati impedimenti tecnici.
Il modulo dovrà essere inviato entro e non oltre le ore 12:00 del 30 novembre 2026. Farà fede la registrazione della risposta nel sistema Google Forms. Le candidature incomplete, tardive o contenenti dichiarazioni non veritiere potranno essere escluse.
Prima dell'invio, il candidato è tenuto a verificare l'esattezza dei dati inseriti. Eventuali problemi tecnici dovranno essere segnalati tempestivamente agli Uffici di Segreteria (segreteria@iisguglielmomarconi.it), comunque prima della scadenza.

Art. 5 – Criteri di selezione degli studenti

La selezione degli studenti avverrà mediante valutazione comparativa delle candidature, sulla base dei criteri e dei punteggi sotto indicati, per un massimo di 60 punti. La valutazione sarà riferita alla singola classe/gruppo di mobilità, in modo da formare graduatorie distinte.

CRITERIO	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO
Andamento didattico	Media dei voti conseguita nello scrutinio finale dell'a.s. 2025-2026: media da 6,00 a 6,49 = 10 pt; 6,50–6,99 = 12 pt; 7,00–7,49 = 14 pt; 7,50–7,99 = 16 pt; 8,00–8,49 = 18 pt; 8,50–8,99 = 20 pt; 9,00–10,00 = 22 pt.	max 22
Competenze linguistiche	Certificazione linguistica riconosciuta: A2 = 4 pt; B1 = 7 pt; B2 = 10 pt; C1 o superiore = 12 pt. È valutato il livello più alto documentato, non la somma dei livelli.	max 12
Comportamento e responsabilità	Voto di comportamento dello scrutinio finale 2025-2026: 10 = 16 pt; 9 = 12 pt; 8 = 8 pt; 7 = 4 pt; inferiore a 7 = 0 pt	max 16
Esperienze e partecipazione	Partecipazione documentata a progetti di internazionalizzazione, eTwinning, attività linguistiche, scambi, iniziative interculturali o percorsi europei: 2 pt per esperienza	max 10

La media e il voto di comportamento saranno acquisiti dagli atti ufficiali dell'Istituto. Le certificazioni e le esperienze dichiarate dovranno essere documentabili. In caso di mancata documentazione, il relativo punteggio non sarà attribuito.

A parità di punteggio, sarà data priorità, nell'ordine:

1) al candidato con minori opportunità, ove documentato e valutabile secondo le regole del progetto;
2) al candidato con voto di comportamento più elevato;
3) al candidato con media scolastica più elevata;
4) al candidato più giovane.

La Commissione potrà prevedere, ove necessario e con modalità comunicate preventivamente, un breve colloquio motivazionale o una verifica linguistica. L'eventuale colloquio non potrà introdurre criteri diversi da quelli del presente bando e sarà verbalizzato.

Art. 6 – Criteri di selezione dei docenti

La selezione dei docenti avverrà mediante valutazione comparativa delle candidature, per un massimo di 40 punti. La Commissione terrà conto della coerenza delle competenze con le finalità della mobilità, delle esigenze di accompagnamento e della necessità di assicurare un'equa distribuzione delle opportunità.

CRITERIO	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO
Competenze linguistiche	Certificazione riconosciuta nella lingua del Paese ospitante o in lingua veicolare: B1 = 8 pt; B2 = 12 pt; C1 = 15 pt; C2 = 18 pt. È valutato il livello più alto documentato, non la somma dei livelli.	max 18
Esperienze di accompagnamento e tutoraggio	Precedenti esperienze documentate di accompagnamento di gruppi di studenti, tutoraggio, coordinamento di scambi o attività formative internazionali: 3 pt per esperienza	max 12
Titoli professionali	Funzione Strumentale = 3 pt; Responsabile di Plesso = 2 pt; Referente aree progettuali di Istituto PTOF = 1 pt. cadauno (max 3); Coordinatore di Classe e/o Dipartimento = 1 pt. cadauno (max 2)	max 10

A parità di punteggio, sarà data priorità al docente che insegna nella classe; in subordine, al docente con maggiore anzianità di servizio presso l'Istituto.

La graduatoria dei docenti individua gli idonei e costituisce base per l'assegnazione degli incarichi di accompagnamento. L'individuazione definitiva terrà conto della composizione dei gruppi, della continuità educativa, della presenza di docenti della classe, della distribuzione delle competenze linguistiche e delle esigenze di vigilanza. La Dirigente Scolastica potrà disporre motivate integrazioni organizzative nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità.

Art. 7 – Commissione di valutazione e graduatorie

1) La valutazione delle candidature è affidata a una Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
2) La Commissione sarà composta da almeno tre membri, individuati tra personale dell'Istituto in possesso di competenze pertinenti, e opererà nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza.

3) La Commissione verifica l'ammissibilità delle candidature, valuta i titoli e le dichiarazioni, attribuisce i punteggi e redige appositi verbali.
4) Saranno predisposte graduatorie distinte per ciascuna classe/gruppo di mobilità per gli studenti, con individuazione dei candidati ammessi e degli ulteriori candidati idonei in graduatoria di riserva. Per i docenti sarà predisposta una graduatoria funzionale all'individuazione degli accompagnatori per ciascuna mobilità, oltre agli eventuali idonei utilizzabili per sostituzioni.
5) Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito istituzionale e/o all'Albo online, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. I punteggi e le informazioni pubblicate saranno limitati a quanto necessario.
6) Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, gli interessati potranno presentare motivato reclamo alla Dirigente Scolastica, tramite l'indirizzo istituzionale segreteria@iisguglielmomarconi.it, indicando in modo puntuale le ragioni della contestazione.
7) Esaminati gli eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive. In assenza di reclami, le graduatorie provvisorie potranno essere confermate e dichiarate definitive con apposito atto.
8) L'inserimento in graduatoria non equivale a conferma definitiva della partenza, che resta subordinata alle condizioni organizzative, finanziarie, documentali e di sicurezza.

Art. 8 – Scorrimento delle graduatorie, rinunce e sostituzioni

In caso di rinuncia, indisponibilità sopravvenuta o perdita dei requisiti di uno studente selezionato, l'Istituto procederà allo scorrimento della graduatoria di riserva relativa alla specifica classe/gruppo, fino alla copertura del contingente massimo di n. 8 studenti. In caso di rinuncia o impedimento di un docente accompagnatore, l'Istituto procederà all'individuazione di un sostituto tra i docenti idonei, nel rispetto della graduatoria e delle esigenze organizzative. La rinuncia dovrà essere comunicata tempestivamente e per iscritto all'Istituto.

La mancata partecipazione agli incontri obbligatori, la mancata consegna della documentazione richiesta, l'assenza di autorizzazioni necessarie o comportamenti incompatibili con la sicurezza e la corretta gestione del gruppo potranno comportare la decadenza dalla partecipazione, previa valutazione della Dirigente scolastica e nel rispetto delle garanzie procedimentali applicabili.

Le sostituzioni potranno essere effettuate anche in prossimità della partenza, ove necessario, tenendo conto dei tempi tecnici per prenotazioni, autorizzazioni e adempimenti amministrativi.

Art. 9 – Organizzazione delle attività e preparazione alla mobilità

I partecipanti selezionati saranno tenuti a prendere parte alle attività preparatorie organizzate dall'Istituto. Tali attività potranno comprendere:

- incontri informativi con studenti, famiglie e docenti;
- preparazione linguistica e interculturale, anche mediante materiali e attività autonome;
- informazione sui Paesi ospitanti, sulle norme di comportamento, sulle regole di sicurezza e sulle procedure di emergenza;
- definizione degli obiettivi individuali di apprendimento e delle attività previste presso la sede ospitante;
- verifica della documentazione personale e dei requisiti per l'espatrio e il soggiorno;
- informazione sulle coperture assicurative, sulle modalità di viaggio, sull'alloggio e sui contatti di riferimento.

Il programma dettagliato, gli orari, le sedi delle attività, le modalità di viaggio e le informazioni logistiche saranno comunicati successivamente ai partecipanti e alle famiglie.

Art. 10 – Obblighi dei partecipanti

10.1 – Studenti

Gli studenti selezionati si impegnano a:

- partecipare integralmente alla mobilità e alle attività formative previste, salvo comprovati impedimenti;
- frequentare gli incontri preparatori e rispettare le consegne assegnate prima e dopo il soggiorno;
- mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei compagni, dei docenti accompagnatori, delle famiglie ospitanti, delle strutture e delle persone incontrate;
- rispettare gli orari, le regole dell'alloggio, le disposizioni dei docenti accompagnatori e le norme del Paese ospitante;
- non allontanarsi dal gruppo o dai luoghi autorizzati senza preventiva autorizzazione;
- utilizzare in modo responsabile dispositivi, strumenti digitali e social network, nel rispetto della dignità e della riservatezza altrui;
- collaborare alla raccolta di evidenze dell'apprendimento e alla disseminazione dell'esperienza, nel rispetto delle autorizzazioni per immagini e dati personali;
- compilare gli eventuali questionari di valutazione e consegnare i prodotti o le relazioni richieste.

10.2 – Docenti accompagnatori

I docenti individuati per l'accompagnamento si impegnano a:

- partecipare agli incontri di pianificazione e preparazione;
- assicurare la vigilanza e l'assistenza educativa secondo le disposizioni dell'Istituto e la normativa vigente;
- verificare la presenza dei partecipanti e curare il rispetto del programma e delle regole concordate;
- mantenere i contatti con l'Istituto, le famiglie e i referenti delle organizzazioni ospitanti secondo le procedure definite;
- segnalare tempestivamente criticità, incidenti, problemi sanitari o situazioni di rischio, attivando le procedure di emergenza;
- curare la documentazione delle attività, la raccolta delle evidenze e la relazione finale;
- contribuire alla disseminazione dei risultati e alla valorizzazione dell'esperienza all'interno dell'Istituto.

Art. 11 – Copertura finanziaria e spese

La mobilità è realizzata nei limiti delle risorse effettivamente assegnate e disponibili nell'ambito del progetto Erasmus+ di riferimento. In coerenza con la convenzione e con le regole del Programma, il finanziamento coprirà totalmente le seguenti voci:

- viaggio di andata e ritorno, secondo le modalità e i massimali applicabili;
- vitto e alloggio, secondo la tipologia di mobilità e le disposizioni finanziarie del progetto;
- trasporti locali e trasferimenti strettamente connessi alle attività, ove ammissibili;
- eventuali costi organizzativi, di preparazione, supporto o inclusione, se previsti e autorizzati;
- assicurazione e ulteriori servizi necessari, secondo quanto previsto dal progetto e dalle procedure dell'Istituto.

La copertura effettiva delle singole voci sarà definita dall'Istituto sulla base del budget approvato, delle regole di ammissibilità e delle procedure di acquisto e rendicontazione. Non saranno rimborsate spese personali, extra,

acquisti facoltativi o spese non preventivamente autorizzate. Eventuali costi non coperti dal finanziamento saranno comunicati prima della conferma definitiva della partecipazione.
L'Istituto non potrà garantire prestazioni o rimborsi eccedenti le risorse e i massimali autorizzati. In caso di mancata partecipazione non giustificata o di comportamenti che determinino costi non recuperabili, potranno applicarsi le conseguenze previste dalle regole del progetto e dagli atti sottoscritti, previa valutazione del caso concreto.

Art. 12 – Documentazione, autorizzazioni e assicurazione
Prima della partenza, i partecipanti dovranno consegnare la documentazione richiesta dall'Istituto, che potrà comprendere: documento valido per l'espatrio, tessera europea di assicurazione malattia o altra documentazione sanitaria richiesta, eventuali visti o autorizzazioni, recapiti di emergenza, dichiarazioni e consensi, nonché ogni ulteriore documento richiesto dal Paese di destinazione o dall'organizzazione ospitante.
Per gli studenti minorenni sarà indispensabile acquisire l'autorizzazione scritta dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale e le ulteriori dichiarazioni richieste. Per gli studenti maggiorenni saranno acquisite le dichiarazioni direttamente dagli interessati.
L'Istituto verificherà le coperture assicurative previste e fornirà ai partecipanti le informazioni relative alle garanzie applicabili. I partecipanti e le famiglie sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali esigenze particolari rilevanti ai fini della sicurezza e dell'organizzazione, attraverso canali riservati.

Art. 13 – Inclusione, pari opportunità e bisogni specifici
L'Istituto promuove l'accesso equo alle opportunità di mobilità e si impegna a valutare, nei limiti delle risorse e delle regole Erasmus+, le misure di supporto necessarie per favorire la partecipazione di studenti con minori opportunità o con bisogni specifici. Le eventuali esigenze dovranno essere comunicate in forma riservata agli uffici o ai referenti individuati dall'Istituto.
La valutazione di tali esigenze non potrà determinare discriminazioni. Le misure di supporto saranno definite caso per caso, nel rispetto della normativa, della tutela della persona e delle condizioni di sicurezza.

Art. 14 – Attività successive alla mobilità e disseminazione
Al rientro, studenti e docenti saranno tenuti a contribuire alla valutazione e alla disseminazione dei risultati. Potranno essere richiesti:

- questionari di valutazione e autovalutazione;
- relazioni individuali o di gruppo e documentazione delle attività svolte;
- presentazioni, restituzioni alle classi, incontri con famiglie e comunità scolastica;
- materiali multimediali, elaborati o prodotti didattici, nel rispetto delle norme sul diritto d'autore e sulla protezione dei dati;
- partecipazione a iniziative di disseminazione e valorizzazione delle competenze acquisite.

Le attività di disseminazione saranno organizzate in modo da valorizzare l'esperienza e favorire la ricaduta formativa sull'intera comunità scolastica.

Art. 15 – Comportamenti, sicurezza e provvedimenti
Durante la mobilità tutti i partecipanti sono tenuti a rispettare le leggi del Paese ospitante, le regole dell'organizzazione ospitante, le disposizioni dell'Istituto e le indicazioni dei docenti accompagnatori. Sono vietati

comportamenti che mettano a rischio l'incolumità propria o altrui, l'allontanamento non autorizzato, l'uso improprio di sostanze o alcol, atti di prevaricazione, discriminazione o danneggiamento.
In presenza di comportamenti gravi o di situazioni incompatibili con la sicurezza, la Dirigente scolastica, sentiti i docenti accompagnatori e nel rispetto delle procedure applicabili, potrà adottare le misure necessarie, compresa l'interruzione della partecipazione e il rientro anticipato, quando praticabile e proporzionato. Le eventuali spese conseguenti saranno valutate secondo le condizioni del progetto, le responsabilità accertate e la normativa vigente.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti attraverso il Google Forms e nel corso della procedura saranno trattati dall'I.I.S. "Guglielmo Marconi", in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della candidatura, alla selezione, all'organizzazione delle mobilità, alla sicurezza dei partecipanti, agli obblighi amministrativi e alla rendicontazione del progetto.
Il trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione.

Art. 17 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento è individuato nella Dirigente scolastica dell'I.I.S. "Guglielmo Marconi", salvo diversa nomina formalizzata dall'Istituto.
Per informazioni relative al presente avviso è possibile rivolgersi al prof. Gabriele Falduto, Referente Internazionalizzazione, all'indirizzo gabriele.falduto@iisguglielmomarconi.it.
Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo online dell'Istituto. La pubblicazione costituisce forma di pubblicità legale nei limiti previsti dalla normativa applicabile.

Art. 18 – Disposizioni finali

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni del presente bando. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa europea e nazionale applicabile, alla Guida Erasmus+ vigente, alla convenzione di finanziamento, alle disposizioni dell'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE e agli atti dell'Istituto.
L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura, in tutto o in parte, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, indisponibilità delle risorse, mancata conferma delle attività, esigenze organizzative o disposizioni delle autorità competenti, senza che i candidati possano vantare pretese non previste dalla normativa.

Roma, 12 novembre 2026

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Giuliana Vitale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma del D.L. 39/93