ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
GUGLIELMO MARCONI

Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico
I.T. Informatica e Telecomunicazioni
I.T. Chimica, Materiali e Biotecnologie
Sede Centrale: Via Leonardo Da Vinci, n. 12 - Roma (RM) - 00145
Codice Meccanografico: RMIS876543 - C.F: 3497793931
segreteria@iisguglielmomarconi.it - www.iisguglielmomarconi.it
Istituto fittizio, creato a scopo di divertimento. Questa Scuola non è accreditata dal Ministero

I.I.S. Guglielmo Marconi
Prot. n. 0241 del 01/11/2026
(IN USCITA)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Studenti
Alle Famiglie
Al sito WEB d'Istituto

Circolare n.22

Oggetto: Modalità di svolgimento delle Assemblee di Classe

Si comunica che, partire dal mese di **novembre**, gli studenti sono autorizzati a richiedere lo svolgimento delle **Assemblee di Classe**, che costituiscono un importante momento di **partecipazione democratica e di crescita personale e civile**, finalizzato all'approfondimento delle problematiche della scuola e della società.
Le **Assemblee di Classe** hanno valore formativo e possono svolgersi nel rispetto delle modalità di seguito indicate.

1. Richiesta di autorizzazione

- La domanda di assemblea deve essere presentata **almeno cinque giorni prima** dello svolgimento, mediante la **compilazione dell'apposito modello** (colore verde) disponibile presso la postazione dei collaboratori scolastici.
- Nella richiesta devono essere indicati:
  - il **giorno** e le **ore** previste per l'assemblea;
  - l'**ordine del giorno**, redatto in modo chiaro e coerente con le finalità educative e partecipative dell'incontro;
  - le **firme dei docenti** delle ore interessate, che ne attestano la presa visione.
- La domanda, completa in ogni sua parte, dovrà essere **presentata al Coordinatore di Classe**, che ne verificherà la regolarità e potrà autorizzarla.
- **Non sarà concessa** l'autorizzazione qualora **non sia stato consegnato il verbale dell'assemblea precedente**.

2. Svolgimento dell'assemblea

- Le assemblee possono tenersi **non più di una volta al mese** e per una durata **massima di due ore consecutive o distinte (anche in giorni diversi)**.

- L'assemblea non può svolgersi **sempre nelle stesse ore o per le stesse discipline**, per garantire una corretta rotazione.
- Durante l'assemblea, il **docente in servizio** può assistere ai lavori o **sostare nei pressi dell'aula**, vigilando sul regolare andamento e **intervenendo in caso di comportamenti scorretti o situazioni di pericolo**.
- L'assemblea potrà essere **sospesa o annullata** dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore in caso di **mancato rispetto delle regole o impossibilità di ordinato svolgimento**.

3. Verbale dell'assemblea

- Al termine dell'incontro deve essere redatto **l'apposito verbale**, secondo il modello disponibile alle postazioni dei collaboratori scolastici.
- Una **copia del verbale** dovrà essere **consegnata al Coordinatore di Classe** entro **cinque giorni** dallo svolgimento dell'assemblea.

4. Registrazione sul Registro Elettronico

I docenti sono tenuti a:

- riportare in **Agenda** del Registro elettronico la voce "Assemblea di Classe";
- indicare nella **Firma** la voce **"**Assemblea di Classe**"** come attività svolta durante le ore interessate.

5. Limitazioni temporali

- **Non è consentito svolgere assemblee nei trenta giorni che precedono la conclusione delle lezioni.**

6. Vigilanza

Come previsto dal Regolamento di Vigilanza dell'Istituto, durante lo svolgimento delle assemblee, qualora gli studenti invitino il docente ad uscire dall'aula, egli dovrà **sostare nelle immediate vicinanze** e **intervenire prontamente** in caso di comportamenti scorretti o situazioni che compromettano la sicurezza o la regolarità dell'assemblea.
I Responsabili di Plesso restano a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Nel rinnovare l'invito a vivere le assemblee come **momenti di autentico confronto, dialogo e partecipazione responsabile**, si augura a tutti gli studenti di poter trarre da tali incontri **occasioni di crescita, condivisione e consapevolezza civica.**
Cordiali saluti.

Roma, 9 novembre 2026

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Giuliana Vitale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma del D.L. 39/93