



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

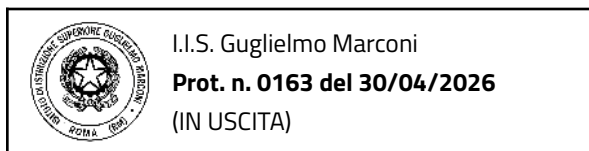
**GUGLIELMO
MARCONI**

**Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Liceo Linguistico
ITI - Informatica e Telecomunicazioni
Biotecnologie Sanitarie**

Sede Centrale: Via Leonardo Da Vinci, n. 12 - Roma (RM) - 00145

Codice Meccanografico: RMIS876543 - C.F. 3497793931

segreteria@iisguglielmomarconi.it - www.iisguglielmomarconi.it



I.I.S. Guglielmo Marconi
Prot. n. 0163 del 30/04/2026
(IN USCITA)

Ai Coordinatori di Classe - classi III, IV e V
Agli Studenti - classi III, IV e V
Alle Famiglie - classi III, IV e V
Alla DSGA

Circolare n.70

Oggetto: Comunicazione attività utili ai fini dell'attribuzione del credito scolastico

Si invitano gli studenti delle classi del triennio che intendano sottoporre all'attenzione dei Consigli di Classe attività formative utili ai fini dell'attribuzione del credito scolastico a **trasmettere apposita comunicazione agli Uffici di Segreteria.**

Saranno prese in considerazione, nel rispetto dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e riportati nel PTOF d'Istituto, le esperienze formative coerenti con le finalità educative e didattiche della scuola, svolte nel corrente anno scolastico, sia in ambito scolastico sia extrascolastico.

Rientrano, a titolo esemplificativo, nei seguenti ambiti:

- attività culturali (certificazioni linguistiche, corsi di studio, certificazioni informatiche);
- ambiente, volontariato, solidarietà, cooperazione;
- partecipazione a progetti promossi dall'Istituto (PON, PNRR, corsi extracurricolari, open day, peer education, teatro, orientamento, ecc.).

In particolare, per le attività svolte presso l'Istituto (es. certificazioni EIPASS, Cambridge, corsi PON/PNRR o altri percorsi extracurricolari), gli studenti sono comunque invitati a comunicarle alla Segreteria ai fini della corretta acquisizione agli atti.

La comunicazione dovrà essere effettuata **esclusivamente tramite posta elettronica** all'indirizzo istituzionale: segreteria@iisguglielmomarconi.it entro e non oltre il **31 maggio 2026**.

L'e-mail dovrà riportare il seguente oggetto: **CREDITO SCOLASTICO – COGNOME NOME – CLASSE**

Alla mail dovranno essere allegati gli eventuali attestati, certificazioni o altra documentazione utile alla valutazione.

Si ricorda che ciascuna certificazione potrà essere presentata una sola volta nel corso del percorso scolastico.

I Consigli di Classe procederanno successivamente alla valutazione delle richieste secondo la normativa vigente e i criteri stabiliti dal PTOF d'Istituto.

Cordiali saluti.

Roma, 30 aprile 2026

La Dirigente Scolastica

Dott. ssa Giuliana Vitale

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma del
D.L. 39/93