



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

# GUGLIELMO MARCONI



I.I.S. Guglielmo Marconi  
Prot. n. 0097 del 18/12/2025  
(IN USCITA)

Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Liceo Linguistico

ITI - Informatica e Telecomunicazioni

**Bioteconomie Sanitarie**

Sede Centrale: Via Leonardo Da Vinci, n. 12 - Roma (RM) - 00145

Codice Meccanografico: RMIS876543 - C.F: 3497793931

[segreteria@iisguglielmomarconi.it](mailto:segreteria@iisguglielmomarconi.it) - [www.iisguglielmomarconi.it](http://www.iisguglielmomarconi.it)

Istituto fittizio, creato a scopo di divertimento. Questa Scuola non è accreditata dal Ministero

Ai Docenti  
Ai Coordinatori di Dipartimento  
Alla DSGA

## Circolare n.41

### Oggetto: Convocazione Dipartimenti Disciplinari – 12 gennaio 2026

Si comunica che, come da Piano Annuale delle Attività, **lunedì 12 gennaio**, in modalità asincrona tramite Google Classroom, sono **convocati i Dipartimenti Disciplinari**, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Definizione delle discipline coinvolte nelle prove comuni per classi parallele per il triennio
- 2) Approvazione prove comuni per classi parallele I Quadrimestre
- 3) Criteri di valutazione e modalità di somministrazione delle prove comuni per classi parallele
- 4) Modalità di attuazione degli interventi di recupero carenze I Quadrimestre (sportelli, corsi, etc..);
- 5) Modalità di attuazione delle simulazioni prove scritte Esami di Maturità
- 6) Varie ed eventuali

Le **prove comuni per classi parallele del I Quadrimestre** rappresentano uno strumento essenziale per il monitoraggio dei livelli di apprendimento degli studenti, per la verifica della coerenza tra progettazione didattica e valutazione e per l'analisi comparativa dei risultati tra classi parallele e indirizzi di studio.

### Indicazioni operative per la predisposizione delle prove comuni

Al fine di garantire una progettazione efficace, condivisa e coerente, **si invitano i Coordinatori di Dipartimento e tutti i docenti ad avviare fin da ora la predisposizione delle prove**, attenendosi alle seguenti indicazioni:

- **Progettazione collegiale e coordinamento tra Dipartimenti**

L'elaborazione delle prove deve avvenire in modo collegiale e partecipato, evitando di concentrare il lavoro esclusivamente sui referenti. I **Coordinatori di Dipartimento sono tenuti ad accordarsi tra loro** per individuare, **per ciascun indirizzo di studio**, eventuali **discipline aggiuntive** da includere nelle prove comuni per il triennio. Tali discipline **non potranno superare il numero massimo di tre ulteriori prove**, oltre a quelle

obbligatorie.

**Al biennio, invece, si svolgeranno solo ed esclusivamente le prove comuni obbligatorie.**

- **Prove comuni obbligatorie**

Le prove di Italiano, Inglese e Matematica saranno **sommminate in tutti gli indirizzi e in tutte le classi** dell'Istituto.

- **Caratteristiche delle prove**

Le prove comuni dovranno essere **oggettive**, chiaramente strutturate e coerenti con:

- le **Indicazioni nazionali e Linee guida vigenti**;
- le **programmazioni dipartimentali e di classe**;
- le **competenze individuate e condivise collegialmente** in sede di Dipartimento

### **Criteri comuni di somministrazione e valutazione**

Per garantire uniformità e validità delle prove, i docenti si atterranno ai seguenti criteri comuni:

- le **verifiche sono identiche per le classi parallele**;
- per gli alunni con **BES e DSA** sono previsti **30 minuti aggiuntivi** rispetto al tempo ordinario;
- le prove vertono sulle **competenze individuate e condivise collegialmente**;
- per la **correzione delle prove**, i docenti utilizzeranno esclusivamente la **griglia di valutazione stabilita in Dipartimento ad inizio anno**;
- **non è consentito l'utilizzo di "+" o "-" nella valutazione.**

Si ribadisce che le **prove comuni potranno essere considerate valide come verifiche utili ai fini della valutazione finale degli studenti**, nel rispetto dei criteri sopra indicati.

### **Consegna delle prove**

Sarà cura dei **Referenti di Dipartimento** raccogliere e trasmettere le prove comuni agli **Uffici di Segreteria** all'indirizzo: [segreteria@iisuglielmomarconi.it](mailto:segreteria@iisuglielmomarconi.it) entro e non oltre le **ore 18:00 di venerdì 16 gennaio 2026, per ogni classe e per ciascuna disciplina coinvolta**.

Si confida nella consueta collaborazione e nel senso di responsabilità di tutti i docenti affinché il lavoro dipartimentale si configuri come un reale momento di confronto professionale e di crescita collegiale.

Roma, 18 dicembre 2025

**La Dirigente Scolastica**

**Dott. ssa Giuliana Vitale**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del  
D.L. 39/93