

AGENZIA NAZIONALE

ERASMUS+

INDIRE



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

**GUGLIELMO  
MARCONI**

Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Liceo Linguistico  
ITI - Informatica e Telecomunicazioni

**Biotechnologie Sanitarie**

Sede Centrale: Via Leonardo Da Vinci, n. 12 - Roma (RM) - 00145

Codice Meccanografico: RMIS876543 - C.F. 3497793931

[segreteria@iisguglielmomaroni.it](mailto:segreteria@iisguglielmomaroni.it) - [www.iisguglielmomaroni.it](http://www.iisguglielmomaroni.it)

Istituto fittizio, creato a scopo di divertimento. Questa Scuola non è accreditata dal Ministero



I.I.S. Guglielmo Marconi

Prot. n. 0076 del 14/11/2025

(IN USCITA)

Ai Docenti  
Alla DSGA  
Al Sito WEB

### BANDO DI SELEZIONE INTERNO

**Oggetto: Partecipazione alle attività di job shadowing all'estero relativi al programma Erasmus+ "KA120 Erasmus Accreditation Learning mobility of staff in school education"**

**CODICE ATTIVITÀ: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000333268**

**CUP: B21I25000110006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative alla presentazione della candidatura Azione Chiave KA1 - Mobilità dello staff  
**VISTA** l'approvazione e autorizzazione del Progetto "KA120 Erasmus Accreditation Learning mobility of staff in school education", prot n.10207 del 18/03/2021 dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;

**VISTA** l'approvazione e autorizzazione del Progetto "KA121SCH Accredited Projects for mobility of Learners and staff in school education", codice progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000333268 del 12/06/2025 dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;

**VISTE** le Linee Guida e Norme di attuazione;

**CONSIDERATA** la necessità di organizzare le attività di job shadowing all'estero previste nel Piano di Sviluppo Europeo contenuto nel formulario e autorizzate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa)

**VISTO** il PTOF dell'Istituto e il Piano di Sviluppo Europeo (European Development Plan – EDP), che prevedono la crescita delle competenze linguistiche, digitali, metodologiche e interculturali del personale docente;

**CONSIDERATA** la necessità di selezionare in maniera trasparente e imparziale il personale docente disponibile a partecipare alle mobilità all'estero per attività di job shadowing;

### **EMANA IL SEGUENTE BANDO**

#### **1. OGGETTO**

È aperta la procedura di selezione interna al fine di individuare il personale dell'Istituto Scolastico per organizzare le **attività di job shadowing all'estero** per l'annualità 2025 - 2026 del progetto codice 2025-1-IT02- KA121-SCH-000333268 previste nel Piano di Sviluppo Europeo contenuto nel progetto "*KA120 Erasmus Accreditation Learning mobility of staff in school education*". Le attività di formazione dello staff scuola, previste e coerenti con le priorità individuate nella quinta sezione del RAV e le azioni pianificate nel PDM (Piano di Miglioramento), contribuiranno a sviluppare una nuova dimensione europea nell'Istituto. Lo scambio di conoscenze e pratiche didattiche con altri docenti di paesi diversi permetterà di arricchire il curriculum scolastico per sviluppare positivamente le competenze chiave europee.

Le mobilità si svolgeranno in uno degli Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma, e avranno luogo entro la finestra di candidatura prevista per il vigente Programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della candidatura 2025: in ogni caso **entro e non oltre il 31 agosto 2026**.

<b>DESTINAZIONE</b>	<b>DATE</b>	<b>N. PARTECIPANTI</b>
Parigi (Francia)	15 - 21 dicembre 2025	4 docenti
Madrid (Spagna)	12 - 18 gennaio 2026	3 docenti
Budapest (Ungheria)	02 - 08 febbraio 2026	2 docenti
Cracovia (Polonia)	03 - 09 febbraio 2026	3 docenti
Vienna (Austria)	16 - 22 marzo 2026	4 docenti

#### **2. DESTINATARI**

Possono presentare domanda di partecipazione i docenti dell'IIS "Guglielmo Marconi" di Roma in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Nell'ambito della candidatura Erasmus+ sono state pianificate **n. 16 mobilità**, di cui:

- **n. 5 mobilità riservate** alla Dirigente Scolastica, ai coordinatori Erasmus e ai collaboratori del Dirigente, individuati in relazione alle funzioni di rappresentanza istituzionale, coordinamento organizzativo e gestione strategica del progetto;

- **n. 11 mobilità** destinate ai docenti, da selezionare mediante la procedura prevista dal presente bando.

Possono presentare domanda per le mobilità non riservate:

- i docenti a tempo indeterminato;
- i docenti a tempo determinato con contratto al 31 agosto o al 30 giugno;
- i docenti disponibili a svolgere la mobilità nelle date indicate dall'Istituto.

Non possono presentare domanda i docenti già assegnati alle mobilità riservate o impegnati in altre attività Erasmus+ incompatibili con le date previste.

### 3. OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

I docenti selezionati si impegnano a:

- partecipare a tutti gli incontri preparatori;
- svolgere integralmente l'attività di job shadowing presso la scuola ospitante;
- redigere una relazione finale;
- partecipare ad attività di disseminazione interne (presentazioni, workshop, materiali collegiali, condivisione buone pratiche);
- fornire la documentazione richiesta ai fini della rendicontazione;
- rispettare le norme di sicurezza, le politiche Erasmus+ e le direttive dell'Istituto.

### 4. COPERTURA DEI COSTI

Il progetto Erasmus+ coprirà:

- viaggio A/R;
- assicurazione;
- vitto e alloggio secondo le tabelle europee;
- eventuali costi organizzativi previsti dal progetto.

Spese non rientranti nei massimali o non autorizzate non saranno rimborsate.

### 5. CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	
TITOLI CULTURALI	
TITOLO	PUNTI (max 10)
Certificazione di competenze linguistiche livello B1 o superiori (Laurea in Lingue, Cambridge, Ielts, Trinity...)	2 pt. per ogni certificazione (max 6)

Certificazione informatica (Eipass, Ecdl, Apple Teacher...)	1 pt. cadauno (max 2)
Certificazione Cambridge TKT CLIL	2 pt.
ESPERIENZE	
TIPOLOGIA	PUNTI (max 9)
Esperienze di facilitatore/valutatore/formatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	3 pt. cadauno
TITOLI PROFESSIONALI	
TIPOLOGIA	PUNTI (max 10)
Funzioni Strumentali	3 pt.
Responsabile di Plesso	2 pt.
Referente aree progettuali di istituto PTOF	1 pt. cadauno (max 3)
Coordinatore di Classe e/o Dipartimento	1 pt. cadauno (max 2)

**Precedenze: a parità di punteggio, la precedenza va al candidato più giovane.**

**\*L'attinenza dei titoli deve essere esplicita e diretta, ed in ogni caso soggetta alla valutazione della Commissione.**

## 6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **esclusivamente in formato .pdf all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto [segreteria@iisguglielmomarconi.it](mailto:segreteria@iisguglielmomarconi.it)** il cui oggetto dovrà essere "Candidatura Job Shadowing - Nome Cognome" **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21.11.2025.**

- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001
- Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## 7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

- La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie

oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
- La Commissione redigerà una **graduatoria provvisoria**, che sarà pubblicata all'albo online dell'Istituto. Entro **5 giorni** dalla pubblicazione, gli interessati potranno presentare eventuali **reclami**. Terminata tale fase, sarà pubblicata la **graduatoria definitiva**.
- Le graduatorie di valutazione saranno suddivise tra le diverse mobilità.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del *Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)*, i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla presente procedura di selezione.

Roma, 14 novembre 2025

ALLEGATI:

- Modello A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- Modello B - SCHEDE AUTOVALUTAZIONE TITOLI

**La Dirigente Scolastica**

***Dott. ssa Giuliana Vitale***

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma del  
D.L. 39/93