



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

**GUGLIELMO  
MARCONI**

**Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Liceo Linguistico  
ITI - Informatica e Telecomunicazioni  
Biotecnologie Sanitarie**

Sede Centrale: Via Leonardo Da Vinci, n. 12 - Roma (RM) - 00145

Codice Meccanografico: RMIS876543 - C.F: 3497793931

[segreteria@iisguglielmomaroni.it](mailto:segreteria@iisguglielmomaroni.it) - [www.iisguglielmomaroni.it](http://www.iisguglielmomaroni.it)

Istituto fittizio, creato a scopo di divertimento. Questa Scuola non è accreditata dal Ministero



I.I.S. Guglielmo Marconi

**Prot. n. 0058 del 23/10/2025**

(IN USCITA)

Ai Docenti  
Agli Studenti  
Alle Famiglie  
Al Personale ATA  
Alla DSGA  
Al Sito WEB

## **Circolare n.29**

### **Oggetto: Prova periodica di Evacuazione – 30 ottobre 2025**

Si comunica alle SS.LL. che, **venerdì 31 gennaio 2025, alle ore 11:00, si terrà, in tutti i Plessi dell'Istituto, la Prova periodica di Evacuazione** prevista dal Piano di Emergenza di Istituto.

La prova, oltre che un obbligo sancito dai *DM 26/08/1992* e *DM 02/09/2021* del Ministero dell'Interno, serve a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta.

**Il punto di ritrovo indicato nel Piano di Emergenza di Istituto è il cortile antistante l'ingresso principale dei diversi Plessi.**

Nell'effettuazione delle prove vanno rispettate tutte le regole del piano di emergenza, soprattutto durante il movimento delle persone lungo le vie di esodo ed il successivo assembramento nei punti di raccolta, che rappresentano i passaggi critici.

Le SS.LL. sono invitate a visionare attentamente le planimetrie d'esodo affisse in ogni aula e rispettare scrupolosamente le indicazioni relative ai percorsi d'esodo e vie d'uscita assegnati (ogni percorso colorato è associato alla relativa uscita d'esodo).

A tutto il personale docente in orario, si ricorda di prelevare e compilare:

- Elenco per Classe (affisso alla porta dell'aula)
- Modulo di Evacuazione (tramite l'apposita funzione del Registro Elettronico)

Dopo aver espletato tutte le operazioni di controllo, **il docente di ciascuna classe consegnerà il modulo di evacuazione compilato tramite l'apposita funzione sul Registro Elettronico.**

Si confida della consueta e fattiva collaborazione di tutti. Cordiali saluti.

Roma, 23 ottobre 2025

**La Dirigente Scolastica**

***Dott. ssa Giuliana Vitale***

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma del  
D.L. 39/93