



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

**GUGLIELMO  
MARCONI**

Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Liceo Linguistico  
ITI - Informatica e Telecomunicazioni  
Biotecnologie Sanitarie

Sede Centrale: Via Leonardo Da Vinci, n. 12 - Roma (RM) - 00145

Codice Meccanografico: RMIS876543 - C.F: 3497793931

[segreteria@iisguglielmomarconi.it](mailto:segreteria@iisguglielmomarconi.it) - [www.iisguglielmomarconi.it](http://www.iisguglielmomarconi.it)



## PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

ANNO SCOLASTICO 2025 - 2026

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** l'art. 28 , comma 4 del *CCNL 2006/2009*
- **VISTO** il PTOF dell'istituzione scolastica
- **VISTA** la *circolare della Regione Lazio n.354459 del 13/03/2024* avente oggetto "Calendario scolastico 2025-2026";
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 27 giugno 2025 relativa alle modifiche al Calendario Scolastico Regionale per l'a.s. 2025 - 2026
- **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 2 settembre 2025 relative agli aspetti didattici e alle proposte organizzative;

### DISPONE

l'attuazione del Piano Annuale delle Attività come di seguito indicato e l'osservanza delle disposizioni in esso contenute per l'anno scolastico 2025 - 2026.

**\*Il presente Piano annuale delle attività è coerente con le finalità del PTOF e costituisce la base di riferimento per la Contrattazione Integrativa d'Istituto.**

**CALENDARIO SCOLASTICO**

<b>Inizio Lezioni</b>	mercoledì 10 settembre 2025
<b>Termine Lezioni</b>	martedì 9 giugno 2025
<b>Festività Natalizie</b>	dal 22 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026
<b>Festività di Carnevale</b>	16 e 17 febbraio 2026
<b>Festività Pasquali</b>	dal 2 al 7 aprile 2026
<b>Festività Nazionali</b>	→ 1° novembre, Ognissanti → 8 dicembre, Immacolata Concezione → 25 Aprile, Festa della Liberazione → 1° e 2 maggio, Festa del Lavoro → 1° e 2 giugno, Festa della Repubblica

**SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO**

<b>Primo Quadrimestre</b>	10 settembre 2025 - 31 gennaio 2026
<b>Secondo Quadrimestre</b>	2 febbraio 2026 - 9 giugno 2026

**COLLEGIO DEI DOCENTI**

<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>DURATA</b>
Martedì 02 settembre 2025	16:30 - 18:30	2 ore
Mercoledì 01 ottobre 2025	17:00 - 18:00	1 ora
Lunedì 15 dicembre 2025	16:30 - 18:30	2 ore
Giovedì 12 febbraio 2026	17:00 - 18:00	1 ora
Mercoledì 20 maggio 2026	16:00 - 17:00	1 ora
Venerdì 12 giugno 2026	16:00 - 18:00	2 ore

## CONSIGLI DI CLASSE

DATA	ORARIO	CLASSE	ORDINE DEL GIORNO (integrabile/modificabile)
Lunedì 27 ottobre 2025	15:30 - 16:00	I A	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insediamento del Consiglio di Classe</li> <li>2. Presentazione della situazione cognitiva e comportamentale della classe</li> <li>3. Progettazione educativo – didattica della classe</li> <li>4. Progetti di ampliamento dell’offerta formativa</li> <li>5. Proposte uscite didattiche, visite guidate, viaggi d’istruzione</li> <li>6. Programmazione PCTO (classi terze – quarte - quinte)</li> <li>7. Programmazione dei percorsi di: orientamento in uscita, preparazione mirata agli Esami di Stato, preparazione ai test di accesso all’Università ed ai corsi post-diploma (classi quinte)</li> <li>8. Condivisione delle informazioni relative ad allievi con B.E.S. per l’elaborazione dei documenti previsti (P.E.I., P.D.P., P.F.P.)</li> <li>9. Varie ed eventuali</li> </ol>
	16:00 - 16:30	II A	
	17:00 - 17:30	III A	
	17:30 - 18:00	IV A	
	18:00 - 18:30	V A	
Martedì 28 ottobre 2025	15:30 - 16:00	I B	
	16:00 - 16:30	II B	
	17:00 - 17:30	III B	
	17:30 - 18:00	IV B	
	18:00 - 18:30	V B	
Mercoledì 29 ottobre 2025	15:30 - 16:00	I C	
	16:00 - 16:30	II C	
	17:00 - 17:30	III C	
	17:30 - 18:00	IV C	
	18:00 - 18:30	V C	
Giovedì 30 ottobre 2025	15:30 - 16:00	I D	
	16:00 - 16:30	II D	
	17:00 - 17:30	III D	
	17:30 - 18:00	IV D	
	18:00 - 18:30	V D	
	15:30 - 16:00	I E	

Venerdì 31 ottobre 2025	16:00 - 16:30	II E	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica progettazione educativo – didattica</li> <li>2. Andamento didattico – disciplinare</li> <li>3. Scrutinio I Quadrimestre</li> <li>4. Adempimenti Esame di Stato conclusivo del Secondo Ciclo: individuazione membri interni (classi quinte)</li> <li>5. Varie ed eventuali</li> </ol>
	17:00 - 17:30	III E	
	17:30 - 18:00	IV E	
	18:00 - 18:30	V E	
Lunedì 02 febbraio 2026	15:30 - 16:00	I A	
	16:00 - 16:30	II A	
	17:00 - 17:30	III A	
	17:30 - 18:00	IV A	
	18:00 - 18:30	V A	
Martedì 03 febbraio 2026	15:30 - 16:00	I B	
	16:00 - 16:30	II B	
	17:00 - 17:30	III B	
	17:30 - 18:00	IV B	
	18:00 - 18:30	V B	
Mercoledì 04 febbraio 2026	15:30 - 16:00	I C	
	16:00 - 16:30	II C	
	17:00 - 17:30	III C	
	17:30 - 18:00	IV C	
	18:00 - 18:30	V C	
Giovedì 05 febbraio 2026	15:30 - 16:00	I D	
	16:00 - 16:30	II D	
	17:00 - 17:30	III D	
	17:30 - 18:00	IV D	

	18:00 - 18:30	V D	
Venerdì 06 febbraio 2026	15:30 - 16:00	I E	
	16:00 - 16:30	II E	
	17:00 - 17:30	III E	
	17:30 - 18:00	IV E	
	18:00 - 18:30	V E	
Mercoledì 13 maggio 2026	15:30 - 16:00	V A	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica progettazione educativo – didattica</li> <li>2. Andamento didattico – disciplinare</li> <li>3. Adozione libri di testo</li> <li>4. Adempimenti Esame di Stato conclusivo del Secondo Ciclo: Documento del 15 maggio (classi quinte)</li> <li>5. Varie ed eventuali</li> </ol>
	16:00 - 16:30	V B	
	17:00 - 17:30	V C	
	17:30 - 18:00	V D	
	18:00 - 18:30	V E	
Giovedì 14 maggio 2026	17:30 - 18:30	TUTTE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica progettazione educativo – didattica</li> <li>2. Andamento didattico – disciplinare</li> <li>3. Adozione libri di testo</li> <li>4. Varie ed eventuali</li> </ol>
Lunedì 08 giugno 2026	15:30 - 16:00	I A	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scrutinio finale</li> <li>2. Compilazione certificati delle competenze (classi seconde)</li> <li>3. Attribuzione crediti scolastici (classi terze – quarte - quinte)</li> </ol>
	16:00 - 16:30	II A	
	17:00 - 17:30	III A	
	17:30 - 18:00	IV A	
	18:00 - 18:30	V A	
Martedì 09 giugno 2026	15:30 - 16:00	I B	
	16:00 - 16:30	II B	
	17:00 - 17:30	III B	
	17:30 - 18:00	IV B	

	18:00 - 18:30	V B	
Mercoledì 09 giugno 2026	15:30 - 16:00	I C	
	16:00 - 16:30	II C	
	17:00 - 17:30	III C	
	17:30 - 18:00	IV C	
	18:00 - 18:30	V C	
Giovedì 10 giugno 2026	15:30 - 16:00	I D	
	16:00 - 16:30	II D	
	17:00 - 17:30	III D	
	17:30 - 18:00	IV D	
	18:00 - 18:30	V D	
Venerdì 11 giugno 2026	15:30 - 16:00	I E	
	16:00 - 16:30	II E	
	17:00 - 17:30	III E	
	17:30 - 18:00	IV E	
	18:00 - 18:30	V E	

<b>INCONTRI SCUOLA - FAMIGLIA</b>		
<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>DURATA</b>
Martedì 21 ottobre 2025	16:30 - 18:30	2 ore
Mercoledì 14 gennaio 2026	16:30 - 18:30	2 ore
Giovedì 26 marzo 2026	16:30 - 18:30	2 ore

**DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**

DATA	ORARIO	DURATA
Venerdì 5 settembre 2025	16:00 - 18:00	2 ore
Lunedì 12 gennaio 2026	17:30 - 18:30	1 ora
Mercoledì 15 aprile 2026	17:00 - 18:00	1 ora

**\*Art. 43, CCNL 2019 - 2021, comma 4:** *Gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento ed in attività funzionali alla prestazione di insegnamento. Prima dell'inizio delle lezioni, il dirigente scolastico predispose, sulla base delle eventuali proposte degli organi collegiali, il piano annuale delle attività e i conseguenti impegni del personale docente, che sono conferiti in forma scritta e che possono prevedere attività aggiuntive. Il piano, comprensivo degli impegni di lavoro, è deliberato dal collegio dei docenti nel quadro della programmazione dell'azione didattico-educativa e con la stessa procedura è modificato, nel corso dell'anno scolastico, per far fronte a nuove esigenze.*

1. L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.
2. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:
  - a. alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
  - b. alla correzione degli elaborati;
  - c. ai rapporti individuali con le famiglie.
3. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:
  - a. partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;
  - b. la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto

degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;

c. svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

4. Fermo restando che le ore di cui alle lettere a) e b) del comma 3 sono prioritariamente destinate alle attività collegiali ivi indicate, le ore non utilizzate a tal fine sono destinate, nei limiti di cui alle lett. a) e b), alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF.

### **Modalità di funzionamento e operative degli organi collegiali.**

Gli organi collegiali della scuola sono:

- Il Collegio Docenti
- Il Consiglio di Istituto
- Il Consiglio di Classe

Ad inizio anno scolastico è deliberato il regolamento delle adunanze che rimane in vigore fino a successiva delibera. Le riunioni si svolgono in orario non coincidenti con le lezioni, in giorni diversi nel corso dell'anno scolastico, in fascia oraria "flessibile" compresa tra le 14.00 e le ore 19.00; ogni riunione viene sinteticamente verbalizzata e il file allegato al registro elettronico. **Si ricorda a tutti i docenti anche in servizio su più istituti che la partecipazione agli organi collegiali costituisce obbligo contrattuale e che l'eventuale assenza deve essere debitamente giustificata. Eventuali modalità di compensazione di ore eccedenti le 40 + 40 per attività funzionali all'insegnamento (organi collegiali, incontri con genitori, riunioni, etc) vanno concordate con il Dirigente Scolastico e autorizzate dallo stesso.**

### **Articolazione del Collegio in Dipartimenti**

Per snellire e agevolare i lavori del Collegio dei docenti sarà possibile operare in sotto-commissioni (Dipartimenti suddivisi per ambiti disciplinari). I lavori dei Dipartimenti saranno verbalizzati da coordinatori delegati dal DS all'inizio dell'a.s.. Le decisioni assunte, saranno portate in collegio dei docenti in seduta plenaria per la delibera formale.

### **Consiglio di classe**

Fanno parte del Consiglio di Classe il Dirigente scolastico o un docente, componente del consiglio da lui delegato, i docenti e i genitori eletti tra quelli che hanno alunni che frequentano la classe.

E' presieduto dal Dirigente Scolastico e ha il compito di operare principalmente per la promozione socio-culturale della classe e contemporaneamente assicurare alla scuola una base di apporto innovativo di esperienze didattico-disciplinari e socio-pedagogiche validamente inserite nel contesto sociale.

## **Collegio Docenti**

Nel corso dell'anno sono previsti non più di 7 Collegi docenti della durata di 2/3 ore ciascuno. Almeno 5 gg. prima, i docenti ricevono la convocazione del collegio con l'ordine del giorno sugli argomenti posti in discussione, i docenti sono sollecitati ad esprimere opinioni e suggerimenti ed invitati a formulare proposte.

Quando necessario, si arriverà a formalizzare le decisioni mediante votazione.

Nel caso in cui l'ordine del giorno, alla scadenza dell'orario previsto, non sia completamente esaurito, il collegio verrà aggiornato.

**Nel caso in cui si verifichi un'emergenza che richieda formale delibera, il collegio potrà essere convocato in via straordinaria con un minimo di preavviso.**

Nel corso della prima seduta di Collegio dei docenti si procede all'approvazione del regolamento dell'adunanza del Collegio che rimarrà in vigore anche negli anni successivi fino a richiesta di modifica e/o integrazione.

**Il piano può essere inoltre integrato in corso d'anno in relazione a deliberazioni assunte dagli organi collegiali dell'istituto che prevedano l'attivazione di specifici progetti e programmi che determinino in qualche modo maggiori o diversi impegni del personale docente e non docente.**

## **Regolamenti e disposizioni**

Per tutto ciò che riguarda la vigilanza, i rapporti con le famiglie, l'organizzazione dell'attività scolastica si fa riferimento alle seguenti disposizioni deliberate e pubblicate all'albo nonché in bacheca docenti.

**La pubblicazione sul sito web istituzionale e/o nella bacheca del registro elettronico del presente piano vale a tutti gli effetti come convocazione.**

Eventuali variazioni dovute a cause di forza maggiore saranno tempestivamente comunicate, stesso mezzo. I docenti e tutto il personale, quindi, sono tenuti a consultare con regolarità il sito istituzionale e/o la bacheca del registro elettronico, quale luogo deputato alla pubblicazione di atti, circolari, comunicazioni varie.

## **Disposizioni comuni per la compilazione del registro elettronico personale e di classe**

Si ricorda che i registri vanno compilati tempestivamente e con scrupolosità oltre che esaustività. Sul registro di classe vanno annotate le assenze degli alunni e degli insegnanti nonché eventuali annotazioni (uscite anticipate, ingressi posticipati, presenza di alunni di altre classi, note disciplinari).

Il registro elettronico personale va compilato con costanza ponendo attenzione, in modo particolare, alla registrazione delle valutazioni.

Sarà cura del Dirigente Scolastico controllare la correttezza della compilazione e procedere al blocco dello stesso a conclusione delle date fissate per la chiusura dei due quadrimestri.

**Effettuato il BLOCCO, non sarà possibile apportare modifiche.**

**La scrivente, ringraziando tutti anticipatamente per la collaborazione, saluta cordialmente.**

**La Dirigente Scolastica**

***Dott.ssa Giuliana Vitale***

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma del  
D.L. 39/93