



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

**GUGLIELMO
MARCONI**

**Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Liceo Linguistico
ITI - Informatica e Telecomunicazioni
Biotecnologie Sanitarie**

Sede Centrale: Via Leonardo Da Vinci, n. 12 - Roma (RM) - 00145

Codice Meccanografico: RMIS876543 - C.F: 3497793931

segreteria@iisguglielmomarconi.it - www.iisguglielmomarconi.it



I.I.S. Guglielmo Marconi
Prot. n. 028 del 15/09/2025
(IN USCITA)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA
Al RSPP
Agli alunni
Alle famiglie

Oggetto: Designazione preposti e addetti sicurezza - a.s. 2025 - 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il *D.lgs. 81/2008* e successive modifiche e/o integrazioni: art.2 lettera "e" – definizione di Preposto; art.19 – Obblighi del preposto; art. 37 comma 7– formazione del Preposto; art. 56 – Sanzioni del Preposto

VISTI gli attestati di formazione presenti nei fascicoli personali;

DESIGNA

per l'a.s. 2025 - 2026, il personale indicato di seguito, quale preposto alla Sicurezza, addetto al Primo Soccorso e addetto Antincendio ed Emergenze:

SEDE	PREPOSTO ALLA SICUREZZA
Centrale "Leonardo Da Vinci"	prof. Luigi Rotondi prof. Luigi Seme prof. Mattia Fenu
Succursale "Re Vittorio Emanuele"	prof. Edoardo Romano prof. Gabriele Falduto prof.ssa Valeria Messano
Succursale "Rita Levi Montalcini"	prof. Carlo Fortuni prof.ssa Manola Rumma prof. Tommaso Perri

I compiti propri di tale figura sono quelli di cui all'*art. 19 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.*, di seguito riportati:

- sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi loro a disposizione e, in caso di persistente inosservanza, informare i loro diretti superiori;
- verificare affinché soltanto gli eventuali lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- segnalare tempestivamente al Datore di Lavoro o al Dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

SEDE	ADDETTO PRIMO SOCCORSO
Centrale "Leonardo Da Vinci"	prof. Luigi Rotondi prof. Luigi Seme prof. Mattia Fenu prof. Rocco Mattia C.S. Dario Colonnese C.S. Antonella Biocca
Succursale "Re Vittorio Emanuele"	prof. Edoardo Romano prof. Gabriele Falduto prof.ssa Valeria Messano prof. Matteo De Ferrari C.S. Mara Summa C.S. Vincenzo Gualtiere
Succursale "Rita Levi Montalcini"	prof. Carlo Fortuni prof.ssa Manola Rumma prof.ssa Anna Lara Noschese C.S. Simone Di Mauro C.S. Franca Innocenti

I compiti propri di tale figura sono di seguito riportati:

- intervenire ed eseguire le necessarie procedure in caso di malore o infortunio;
- quando necessario, effettuare una chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma ed in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato e su come raggiungere il luogo dell'infortunio;
- inviare, eventualmente, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile;
- assicurarsi che il percorso per l'accesso della barella sia libero da ostacoli;
- avvisare tempestivamente la famiglia dello studente infortunato sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118;
- non somministrare farmaci di alcun tipo;
- provvedere al controllo della cassetta di pronto soccorso, comunicando alla Segreteria eventuali carenze di presidi sanitari per mantenerla in efficienza;
- segnalare al Referente di Plesso per la sicurezza eventuali disfunzioni o carenze rilevate;
- partecipare alle attività di formazione promosse dalla scuola.

SEDE	ADDETTO ANTINCENDIO ED EMERGENZE
Centrale "Leonardo Da Vinci"	prof. Luigi Rotondi prof. Emanuel Simone Di Donna prof. Mattia Fenu prof. Rocco Mattia prof. Emanuele Pisati C.S. Gianfranco Giuzio C.S. Carmela Bonelli A.A. Claudia Antenucci A.T. Antonio Miglionico
Succursale "Re Vittorio Emanuele"	prof. Edoardo Romano prof. Gabriele Falduto prof.ssa Valeria Messano prof. Matteo De Ferrari C.S. Mara Summa C.S. Vincenzo Gualtiere C.S. Carlo Vierno
Succursale "Rita Levi Montalcini"	prof. Carlo Fortuni prof.ssa Manola Rumma prof.ssa Anna Lara Noschese C.S. Simone Di Mauro C.S. Franca Innocenti C.S. Giuseppe Ferretti A.T. Ivan Gatti

I compiti propri di tale figura sono di seguito riportati:

- collaborare con il RSPP per l'esecuzione delle prove di evacuazione previste;
- in caso di incendio o emergenza, effettuare una chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 115) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma ed in modo chiaro, tutte le informazioni;
- verificare l'esistenza e l'integrità della segnaletica di emergenza;
- verificare che in ogni locale scolastico (compresi atrio e corridoi) sia presente la mappa dell'edificio con l'indicazione del percorso di uscita;
- controllare quotidianamente che le vie di esodo siano libere da ostacoli e che le uscite di emergenza siano funzionali; controllare periodicamente l'efficienza degli strumenti antincendio;
- segnalare al Referente di Plesso per la sicurezza eventuali disfunzioni o carenze rilevate;
- partecipare alle attività di formazione promosse dalla scuola.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., saranno pianificati percorsi di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro per il personale di cui sopra.

COMPITI DEI LAVORATORI

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni. I compiti del lavoratore sono:

- contribuire, insieme al Dirigente Scolastico e al Referente di Plesso per la sicurezza, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Dirigente Scolastico e dal Referente di Plesso per la sicurezza, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico e al Referente di Plesso per la sicurezza qualsiasi condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di propria competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare alle attività di formazione promosse dalla scuola.

Roma, 09 settembre 2025

La Dirigente Scolastica

Dott. ssa Giuliana Vitale

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma del
D.L. 39/93